



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"
Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

Codice fiscale: 84004020719; Cod. Mecc. FIS021009 - e-mail: fgis021009@istruzione.it; PEC: fgis021009@pec.istruzione.it

Prot. n. 4538/1-04

San Marco in Lamis, 18/09/2020

BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
REFERENTE OPERATIVO/GESTIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL PON E LA
VALUTAZIONE

PON dal titolo: "SCUOLA inclusiva= NESSUNO ESCLUSO" Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-164

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/19146 ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;
- la nota prot. AOODGEFID n. 26362 del 3 agosto 2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- l'autorizzazione da parte del M.I. della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui all'oggetto;
- VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione e i relativi regolamenti CE;
- VISTE le delibere degli OO. CC.
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le note dell'Autorità di gestione
 - prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 MIUR AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE(U) Tipologie di figure aggiuntive, chiamate ad intervenire individualmente su ciascun allievo possono essere: il mediatore linguistico, una figura specifica per target group, lo psicologo,

il medico, ecc.;

- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 52, CO.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere
 - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
 - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di referente operativo/gestionale per l'attuazione del PON e la valutazione per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici di seguito elencati, a valere sul Bando PON in oggetto

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come referente operativo/gestionale per l'attuazione del PON e la valutazione nell'ambito del seguente PON:

Tipo di modulo	Titolo	SottoAzione	Codice identificativo progetto	Importo autorizzato
acquisizione supporti didattici disciplinari	integrazione e potenziamento disciplinari	Competenze di base	Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-164	€ 58.882,36

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Domanda di ammissione** (Modello allegato)
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. **Tabella di valutazione titoli** debitamente compilata e sottoscritta (come da allegato B);
- d. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità

Candidatura

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);

- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre domanda secondo i modelli allegati corredata da curriculum vitae su modello europeo, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore 12.00 del 30 settembre 2020 presso l'Ufficio protocollo dell'ISS "P. GIANNONE" – Via P. Giorgio Frassati, 2 - **71014 San Marco in Lamis (FG)**. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail: fgis021009@pec.istruzione.it.

Modalità di attribuzione

L'ISS P. Giannone non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto ISS P. Giannone.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa.

Compiti specifici richiesti

- a) coadiuvare tutor ed esperto nel predisporre gli ambienti d'aula e materiali;
- b) partecipare gli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- c) coadiuvare il tutor d'aula e l'esperto nella gestione della documentazione per l'inserimento nel sistema di gestione GPU e collaborare fattivamente all'inserimento;
- d) relazionarsi con tutor d'aula e docente esperto su verifiche, relazioni finali, certificazione competenze. 5. coadiuvare il docente esperto in attività che prevedano lavori di gruppo;
- e) supportare allievi in difficoltà con DSA e/o con diverse abilità.

REFERENTE OPERATIVO/GESTIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL PON E LA VALUTAZIONE

Trattamento economico previsto € 17,50 per ogni ora di attività prestata al lordo dipendente.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Compiti specifici richiesti

1. cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. predisporre la pubblicizzazione e la disseminazione delle azioni formative;
3. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
4. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
6. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
8. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
9. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
10. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
11. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
12. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.iissgiannone.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente scolastico
(prof. Costanzo CASCAVILLA)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione titoli