



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI APRESA E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "P. Giannone" S. Marco In Lamis
Prot. 0007335 del 03/10/2023
VII (Uscita)

*All'Albo online
Al sito web dell'istituto – sez. Amm. Trasp.
Atti*

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO e/o ESTERNO per il ruolo di ESPERTO, TUTOR e ATA/DOCENTI per attività gestionali di progettazione e tecnico-operative per i percorsi formativi di cui il progetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18100

CUP: B34D22004650006

Titolo Progetto: INNOVASCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021,

n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto MIM n. 170 del 24.06.2022 “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4”;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 2, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 111.899,88;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0109799, del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTA la nota MIM prot. n. 0021092 del 20.02.2023, “*Chiarimenti e Faq*”;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto e ss.mm.ii. con cui è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 51443 del 18.03.2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il verbale relativo alla contrattazione integrativa di istituto, prot. n. 4763/II-10 del 16.05.2023 e i massimali di spesa stabiliti per i compensi del personale coinvolto nella realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2856 del 27.03.2023 di approvazione dell'assunzione da parte del Dirigente Scolastico del ruolo di RUP, di Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi nell'ambito del Team per la prevenzione della dispersione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere

prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

CONSIDERATO che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso;

VISTO l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l’art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 che disciplina l’istituto delle collaborazioni plurime;

VISTO la deliberazione del collegio dei docenti e il decreto di costituzione del Team per la prevenzione della dispersione;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, come da tabella che segue:

Percorso formativo	Professionalità	Ore complessive
Mentoring e orientamento	Esperto	2000
Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Esperto	700
Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Esperto	60
Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio Ambiente e natura)	Esperto Tutor	80
Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio inclusione)	Esperto Tutor	40
Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio Teatrale)	Esperto Tutor	80
Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio di Artistico-creativo)	Esperto Tutor	80
Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio sportivo)	Esperto Tutor	40
Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio linguistico)	Esperto Tutor	40
Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio Scrittura creativa)	Esperto Tutor	40

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la Determina di avvio della presente procedura di selezione – Prot. n. 6591/VI-2 del 11.09.2023;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di esperti, tutor e ATA, per la realizzazione dei percorsi formativi sopra indicati, in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – **Titolo Progetto: "INNOVASCUOLA" Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18100 CUP: B34D22004650006**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la **selezione di esperti, tutor e ATA/DOCENTI per attività gestionali di progettazione e tecnico-operative** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste complessive	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	Mentoring e orientamento	Fino ad un massimo di 20	2000	Euro 42,00
Esperto	Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Fino ad un massimo di 8	240	€ 70,00
Esperto	Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Fino ad un massimo di 2	60	€ 70,00
Esperto e tutor	Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio Ambiente e natura)	4 Esperto 4 Tutor	80	Esperto: € 70,00 Tutor: € 30,00
Esperto e tutor	Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio inclusione)	2 Esperto 2 Tutor	40	Esperto: € 70,00 Tutor: € 30,00
Esperto e tutor	Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio Teatrale)	2 Esperto 4 Tutor	80	Esperto: € 70,00 Tutor: € 30,00

Esperto e tutor	Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio di Artistico-creativo)	4 Esperto 4 Tutor	80	Esperto: € 70,00 Tutor: € 30,00
Esperto e tutor	Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio sportivo)	2 Esperto 2 Tutor	40	Esperto: € 70,00 Tutor: € 30,00
Esperto e tutor	Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio linguistico)	2 Esperto 2 Tutor	40	Esperto: € 70,00 Tutor: € 30,00
Esperto e tutor	Laboratoriali co-curricolari (Laboratorio Scrittura creativa)	2 Esperto 2 Tutor	40	Esperto: € 70,00 Tutor: € 30,00

Articolo 2 - ATTIVITA' GESTIONALI DI PROGETTAZIONE E TECNICO-OPERATIVE

Le attività gestionali di progettazione e tecnico-operative, per l'organizzazione e per la realizzazione dei percorsi sono:

- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA e personale ATA – A.A. e A.T.);
- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, etc.);
- progettazione didattica e formativa dei percorsi (docenti);
- supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne).

CONTINGENTE DA SELEZIONARE PER LE ATTIVITA' GESTIONALI DI PROGETTAZIONE E TECNICO-OPERATIVE:

Figura professionale	n.
Docenti	1
DSGA	1
Assistenti Amministrativi	6
Assistenti Tecnici	10
Collaborare Scolastico	12

Articolo 3 - PERSONALE ATA - FIGURE E MANSIONI:

- DSGA e assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- assistenti tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
ATTIVITA'	
Attività di Supporto Tecnico Operativo Amministrativo - DSGA	18,50
Attività di Supporto Tecnico Operativo Amministrativo – A.A.	14,50
Attività di Supporto Tecnico Operativo Tecnico Di Lab. – A.T.	14,50
Attività di Supporto Tecnico Operativo Collaboratore Scolastico	12,50

1. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
2. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
3. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
4. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
5. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
6. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
9. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
11. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 4 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato e determinato, al personale di altre Pubbliche Amministrazioni e a personale esterno all'amministrazione.

Articolo 5 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Assenza degli allegati obbligatori;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 7 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati sulla base dei criteri previsti dalla tabella allegata che diventa parte integrante del presente avviso.

L'aggiudicazione seguirà le seguenti priorità:

- Personale interno all'istituto;
- Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- Personale esterno all'amministrazione.

Articolo 8 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione dell'incarico, fino al 31 Dicembre 2024.
2. In caso di eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'aggiudicatario, anche in corso d'opera, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor e esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** mentre per gli ATA sui costi **INDIRETTI** per lo specifico percorso formativo.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso Time Sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 10 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno produrre la relativa domanda utilizzando i modelli allegati corredati da curriculum vitae su modello europeo, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14 ottobre 2023 presso l'Ufficio protocollo dell'IISS "P. GIANNONE" – Via P. Giorgio Frassati, 2 - 71014 San Marco in Lamis (FG). La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail: fgis021009@pec.istruzione.it.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze e dei titoli previsti nella tabella di valutazione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione specificati nelle allegate tabelle di valutazione titoli.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/la candidato/a individuato/a ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e, partecipando alla selezione, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 11 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Ciascun membro della Commissione di valutazione dovrà sottoscrivere dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.
2. In fase di valutazione delle candidature ai fini dell'aggiudicazione sarà seguito il seguente ordine di priorità:
 - . personale interno all'istituzione scolastica;
 - . personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni;
 - . personale esterno all'amministrazione.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con contratto a tempi indeterminato. In caso di ulteriore parità si procederà alla selezione del più giovane di età.
4. La pubblicazione delle graduatorie, che avverrà sul sito web di questo Istituto scolastico, ha valore di notifica agli interessati.
5. Gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporgerà eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. In caso di assenza di reclami, trascorso il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Costanzo CASCAVILLA.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IISS "P. Giannone" di San Marco in Lamis (FG)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'IISS "P. Giannone" di San Marco in Lamis (FG) è stato individuato il prof. Maurizio SASSANO

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.

n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Costanzo CASCAVILLA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati obbligatori da consegnare per partecipare alla selezione pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione
2. Tabella valutazione titoli
3. Dichiarazione di incompatibilità
4. Copia documento di riconoscimento
5. Curriculum vitae