



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “P. GIANNONE”**

**Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)**

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it  
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – IP: 0882 831 098

I.I.S.S. "P. Giannone" S. Marco In Lamis  
Prot. 0003733 del 24/04/2026  
I (Uscita)

**Al personale interno**  
**Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche**  
**Agli esperti esterni interessati**  
**All'Albo ONLINE**  
**al sito web**

**OGGETTO: Avviso interno/esterno di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 in attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art.32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e i poteri a contrarre attribuiti al Dirigente Scolastico;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** il D.P.R. dell'08/03/1999, n. 275 - norme in materia di autonomia scolastica Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**VISTO** il quaderno n° 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**CONSTATATA** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti professionali, di cui all'art. 32 sopra citato;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **esperto interno a questa scuola**, ai sensi del D.Lgs.9/04/2008, n.81, art.32 comma 8 lettera a), **o interno ad una unità scolastica**, ai sensi del D.Lgs.9/04/2008, n.81, art.32 comma 8 lettera b), in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo ed eventualmente rinnovabile.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, questa scuola si avvarrà di un esperto esterno da individuarsi prioritariamente presso l'Ente Locale proprietario dell'edificio scolastico e, in via subordinata, con altro esperto esterno libero professionista, tramite stipula di apposita convenzione relativamente al profilo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** ai sensi D.Lgs.9/04/2008, n.81, art.32 comma 9.

### **Dati di contesto**

Al fine della stesura dell'offerta si comunica che questo l'I.I.S.S. "P. GIANNONE" è composto da n. 2 sedi dislocate nella Città di San Marco in Lamis:

- plesso di via Frassati, 2;
- plesso di viale della Repubblica.

Gli edifici sono, in linea generale, composti nel seguente modo; aule, servizi igienici, locali di servizio, atrii, scale esterne e interne, aree di pertinenza esterne, impianti della produzione del calore, depositi.

### **Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, con gli A.S.P.P. e con tutte le figure preposte alla sicurezza, e dovrà:

- effettuare un sopralluogo annuo in ogni plesso scolastico per verificare le condizioni di sicurezza di ogni sede di lavoro;
- rilasciare una specifica relazione/report tecnico fotografico, dopo il sopralluogo effettuato al punto 1, che riporti le condizioni riscontrate, gli interventi necessari e le relative competenze attribuibili all'ente proprietario e alla Scuola. Tale report potrà, inoltre, costituire aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) esistente, predisposto ai sensi della normativa vigente;
- aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- dare attuazione a programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- controllare, aggiornare e redigere le planimetrie e segnaletica di sicurezza. Nel caso le planimetrie siano incomplete e/o non idonee, provvedere alla loro stesura anche nei plessi per i quali queste non siano presenti;
- effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una nell'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto, curare la verbalizzazione delle sedute, collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza assistere per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla norma;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs.

81/2008;

- programmare con il datore di lavoro le misure di prevenzione e protezione necessarie;
- dare supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I., cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;
- prestare azione di coordinamento con eventuali imprese esterne. Controlli periodici almeno semestrali sugli impianti elettrici e sugli impianti dell'antincendio;
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

### **Requisiti prioritari per l'incarico di RSPP:**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

I requisiti devono essere posseduti prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, riguardano:

### **TITOLI DI ACCESSO:**

1. laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
2. oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 e 5 del citato dall' art.32 del D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
3. Dichiarazione, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P..

**Il candidato, a pena l'esclusione, dovrà, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti ritenuti necessari vista, l'elevata complessità e la natura altamente specialistica, dell'incarico conferito:**

- a. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- b. comprovata esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituzioni Scolastiche o Enti Pubblici;
- c. comprovata esperienza pregressa dell'aspirante quale formatore di corsi sulla sicurezza e antincendio, preferibilmente già individuato da questo I.I.S.S.;
- d. comprovata esperienza quale RSPP e ASPP in contesti relativi alla sicurezza in laboratori di istituti di istruzione e presso università pubbliche;
- e. comprovata esperienza quale consulente ed esperto nella pubblica amministrazione per la valutazione del rischio stress lavoro correlato;
- f. Comprovata esperienza nella pubblica amministrazione quale responsabile del rischio amianto RRA di cui al DM 06/09/1994 con relativa mappatura del rischio amianto di almeno 10 immobili della pubblica amministrazione;
- g. Comprovata esperienza nella pubblica amministrazione relativa alla valutazione del rischio di tipo strumentale per i seguenti rischi: biologico, rumore, vibrazioni, CEM e ROA; con relativa stesura delle valutazioni del rischio;

### **Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

- Curriculum vitae (formato europeo);
- se dipendente pubblico l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- documento d'identità in corso di validità;
- l'offerta economica.

### **E attestare**

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'eventuale possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008, elencati ai punti da **1. a 3.** nonché degli ulteriori requisiti professionali elencati ai punti da **a. a g. comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa.**

Ai sensi del DPR 455/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si procederà alla risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **Durata dell'incarico**

La prestazione avrà durata di anni uno a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modulo allegato, pena esclusione, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 11:00 del **04 maggio 2026** con le modalità di seguito indicate:

- a mano in segreteria - Ufficio Protocollo: in busta chiusa (che dovrà riportare la dicitura "candidatura incarico RSPP");
- raccomandata R.R., in questo caso farà fede il **timbro del protocollo** e non la data di arrivo: che dovrà riportare la dicitura "candidatura incarico RSPP";

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazioni del recapito né per eventuali disguidi tecnici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione, le domande degli aspiranti:

- pervenute oltre i termini;
- inviate per e-mail;
- sprovviste della firma sulla domanda di partecipazione.

L'Istituto scolastico ricorrerà a trattativa privata qualora il presente avviso di selezione andasse deserto.

### **Compenso per il servizio**

**L'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale, comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio, dovrà essere non superiore all'importo stimato in €1.800,00 (euro MILLEOTTOCENTO|00) e non inferiore all'importo stimato in €1.500,00 (euro MILLECINQUECENTO|00), onnicomprensiva ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.** Il compenso verrà liquidato a consuntivo, al termine della prestazione, previo accertamento da parte del Dirigente Scolastico delle prestazioni rese; non si procederà ad anticipazioni di somme. Dovrà essere presentata fattura elettronica accompagnata da una dichiarazione delle prestazioni rese.

### Comparazione e aggiudicazione

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio insindacabile dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una commissione all'uopo nominata.

Il punteggio verrà attribuito secondo i parametri indicati nella tabella sotto indicata:

| TABELLA DI VALUTAZIONE        |                  |
|-------------------------------|------------------|
| a) Offerta economica          | PUNTEGGIO        |
| Offerta più economica         | 20 punti         |
| Seconda offerta più economica | 10 punti         |
| Terza offerta più economica   | 5 punti          |
| Dalla quarta in poi           | 0 punti          |
| <b>Totale Punti</b>           | <b>Max 20 pt</b> |

| b) Titolo di accesso                                                                                                                                                                   | PUNTEGGIO        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008. | 110 e Lode       | 10 pt |
|                                                                                                                                                                                        | 105 - 110        | 8 pt  |
|                                                                                                                                                                                        | < 104            | 6 pt  |
| Diploma di istruzione secondaria superiore e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.                                  | 60 - 100         | 5 pt  |
| <b>Totale Punti</b>                                                                                                                                                                    | <b>Max 10 pt</b> |       |

| c) Titoli culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTEGGIO           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di Lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore ( <i>ultimo quinquennio</i> ). | 2 pt (fino a 10 pt) |
| Vincitore di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento area progettuale.                                                                                                                                                                                                                                     | 1 pt (fino a 5 pt)  |
| Pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'intervento.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 punti             |
| Competenze informatiche certificate ( <i>ECDL, EIPASS o equivalenti</i> )                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 punti             |
| <b>Totale Punti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Max 20 pt</b>    |

| d) Esperienze professionali                                                                                                            | PUNTEGGIO         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Incarichi quale RSPP presso scuole<br>( <i>almeno un anno nell'ultimo triennio, escluso anno in corso</i> ).                           | 1 (fino a 10 pt)  |
| Incarichi quale RSPP presso Pubbliche Amministrazioni<br>( <i>almeno un anno nell'ultimo triennio, escluso anno in corso</i> ).        | 1 (fino a 10 pt)  |
| Docenza in corsi di formazione per lavoratori, preposti, addetti antincendio rivolti a personale scolastico ( <i>D.I. 06/03/2013</i> ) | 1 (fino a 10 pt)  |
| Abilitazione quale docente teorico pratico per i corsi di addetto antincendio di cui al DM 02/09/2021.                                 | 5 punti           |
| Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno come Professionista Antincendio.                                                   | 15 punti          |
| <b>Totale Punti</b>                                                                                                                    | <b>Max 50 pt</b>  |
| <b>Totale Punteggio</b>                                                                                                                | <b>Max 100 pt</b> |

### Pubblicazione esiti della selezione

L'affissione degli esiti della selezione avrà valore **di notifica** agli interessati; laddove i candidati riscontrassero difformità potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza

osservazioni, la graduatoria diventerà **definitiva e lo** scrivente Dirigente Scolastico, in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla lettera di incarico in caso di docente interno e alla stipula del contratto per prestazione d'opera professionale in caso di esperto esterno.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza **di una sola domanda**, purché ritenuta valida e congrua.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art.1989 c.c. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "P. Giannone".

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 675/2016 , l'I.I.S.S. "P. Giannone", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione saranno oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

**Il candidato dovrà compilare, firmare e allegare alla domanda l'informativa privacy allegata al presente bando.**

### **Clausola**

Per ogni controversia dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto il foro competente è quello di Foggia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'albo on line.

**Il Dirigente Scolastico**

**Costanzo Cascavilla**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

1. Istanza di partecipazione
2. Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
3. Scheda di autovalutazione
4. Informativa privacy