



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

Prot. n. 722 del 24/01/2026

*All'Albo
online Al sito web dell'istituto – sez.
Amm. Trasp. Atti*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero - **D.M. 88/2025** Avviso prot. n. 121362 del 13 luglio 2025

Codice progetto **M4C1I3.1-2025-1585-P-60028**

Codice CUP **B34D23006920006**

Titolo Progetto: **"A SCUOLA DI INNOVAZIONE E CREATIVITÀ"**

OGGETTO: Avviso Pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO per DOCENTI/ATA per la realizzazione del progetto PNRR D.M. 88/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento Recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico **prot. n. 121362 del 13 luglio 2025** per la presentazione di proposte progettuali per la partecipazione delle studentesse e degli studenti degli istituti tecnici e professionali ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero - a.s. 2025/26;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

VISTO l'accordo di concessione prot. m pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0163179 del 23/09/2025 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 150.000,00;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTA la Delibera del collegio docenti di adesione al progetto PNRR Decreto DM 88/2025;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

VISTA l'azione di DISSEMINAZIONE effettuata con prot. n. 313 del 14/01/2026 e prot. n. 512 del 19/01/2026;

VISTA la NOMINA del RUP prot.n. 509 del 19/01/2026;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di Avviso Pubblico prot. n. 529 del 19/01/2026 per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO per DOCENTI/ATA per la realizzazione del progetto PNRR

RICHIAMATO l'iscrizione al bilancio e la relativa variazione al Programma Annuale 2025 in conformità a quanto richiesto dall'accordo di concessione;

RILEVATA la necessità di selezionare personale scolastico interno in possesso delle competenze necessarie per la realizzazione del progetto **dal titolo: "A SCUOLA DI INNOVAZIONE E CREATIVITÀ"** Codice progetto **M4C1I3.1-2025-1585-P-60028** Codice CUP **B34D23006920006**;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e del merito

DECRETA

Di **avviare la procedura** per l'avviso di selezione del **PERSONALE INTERNO DOCENTE/ATA per la realizzazione del progetto dal titolo: "A SCUOLA DI INNOVAZIONE E CREATIVITÀ"** Codice progetto **M4C1I3.1-2025-1585-P-60028** Codice CUP **B34D23006920006**;

Art. 1 - Oggetto

1. L'avviso per la costituzione **di un gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto PNRR – DM 88/2025** è rivolto al personale docente e ATA dell'istituto **per l'incarico di componente Tutor, per attività gestionali di progettazione e tecnico-operative** che operino fino al 31/06/2026 (e comunque fino alla fine del progetto anche in caso di proroghe).

2. La procedura è rivolta al personale INTERNO dell'istituto. L'incarico sarà attribuito prioritariamente al personale con contratto a tempo indeterminato, in sub-ordine a personale con contratto a tempo determinato.

3. I Destinatari dell'avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

4. Nel dettaglio la procedura di selezione ha come scopo l'individuazione delle seguenti figure:

- N. 1 Esperto nella progettazione e gestione dei progetti PNRR, PON-FSE, componente



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

scelto tra il personale docente;

- Tutor accompagnatore - attività di Formazione Scuola-Lavoro e orientamento, componente scelto tra il personale docente;
- N. 5 componenti ATA scelti tra il personale Assistente Amministrativo, Tecnici e C.S.

Art. 2 – Sede delle attività

Le attività previste dall'incarico si svolgeranno presso la sede dell'istituto scolastico per **attività gestionali di progettazione e tecnico-operative** e all'estero per attività di tutoraggio/docente accompagnatore.

Art. 3 – Compiti delle figure selezionate

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

1. La componente Docente del gruppo di progettazione e gestione dei progetti PNRR, PON-FSE ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione, implementazione e gestione degli interventi educativi e formativi finalizzati alla Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo attraverso esperienze di orientamento all'estero.

In particolare, si occuperà di:

- Predisporre i bandi per eventuali docenti accompagnatori attraverso la definizione dei criteri, definizione dei compiti, stesura del bando, raccolta delle candidature, valutazione delle candidature, graduatoria, assegnazione degli incarichi;
- Elaborare documenti nomina per le figure incaricate;
- Raccogliere le candidature degli studenti per i diversi percorsi, predisporre schede iscrizione e documentazione richiesta dalla piattaforma;
- Gestire la piattaforma: caricamento documentazione in piattaforma;
- Monitorare lo stato di avanzamento dei percorsi: assenze, firme, questionari, schede;
- Fornire le opportune indicazioni agli accompagnatori per la gestione della Piattaforma;
- Curare il raccordo con i C.d.C. per eventuali ricadute dei Moduli/percorsi sullo sviluppo delle competenze curriculari: predisposizione format da inviare ai coordinatori a fine corso, valutazione Crediti scolastici;
- Popolare la Piattaforma: caricamento dati docenti e studenti su piattaforma;
- Effettuare l'analisi del contesto;
- Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Effettuare il monitoraggio richiesto per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Verificare il raggiungimento dei target previsti dal PNRR, il rispetto del cronoprogramma e il grado di realizzazione degli interventi previsti.
- In generale qualunque altra azione che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione e gestione dei percorsi.

2. requisiti e compiti del docente tutor accompagnatore:

- Collaborare con il Dirigente e le figure di supporto alla Gestione nell'organizzazione e implementazione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
- Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero, tra cui nelle strutture ospitanti, vigilare affinché non vengano arrecati danni e informare gli alunni che eventuali danni saranno oggetto di risarcimento;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

- Collaborare con il Tutor Aziendale e con l'ente ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- Collaborare con le agenzie di riferimento e gli enti esterni nell'organizzazione delle attività di Formazione scuola-lavoro ex PCTO e nelle attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- Garantire il rispetto delle disposizioni impartite dall'ente partner organizzatore del PCTO all'estero;
- Verificare e supportare negli aspetti organizzativi preparatori alla realizzazione del progetto (documentazione viaggio, ecc.), tra cui la raccolta della documentazione necessaria alla partenza e per la chiusura del progetto;
- possedere competenze digitali, al fine di gestire la registrazione delle presenze e le assenze degli alunni partecipanti sulla piattaforma PNRR Istruzione o, in alternativa, su supporto cartaceo, nonché svolgere tutte le operazioni accessorie richieste dalla piattaforma in relazione al caricamento delle attività, al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività;
- Collaborare con l'ente organizzatore dei PCTO all'implementazione del progetto didattico;
- Riferire sull'esperienza al collegio al termine dell'esperienza.

3. La figura componente AA, AT e C.S. (supporto al RUP, alla progettazione esecutiva e al DSGA in attività gestionali di progettazione e tecnico-operative) ha come compito di rendere operativo quanto organizzato nell'ambito della progettazione, in particolare:

- Gestire acquisti funzionali alla realizzazione dei percorsi e alla necessaria pubblicità, sulla base delle indicazioni del DSGA (valutazione idoneità acquisti);
- Inoltrare Nomine, anche su FEA, per la firma e gestire la raccolta dei documenti firmati;
- Gestire attività relative a pagamenti e rendicontazione intermedia e finale, chiusura progetto, gestione ticket/PEC in collaborazione con DSGA;
- Caricamento delle procedure su piattaforma FUTURA e archiviazione documentazione;
- In generale qualunque altra azione che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione e gestione dei percorsi;
- Assicurare l'apertura e la chiusura dei locali con la loro pulizia.

Art. 4 – Trattamento economico

1. Per il PERSONALE INCARICATO la misura oraria del compenso è riferita al contratto vigente del personale della scuola a valere sui costi di gestione, come previsto dal "PNRR dm 88/2025" - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). In particolare **il compenso docenti è di € 19,25 lordo dipendente (25,55 L.S.), per ATA- AA-AT è di € 15,95 lordo dipendente (21,76 L.S.) lordo dipendente (21,76 L.S.) e per C.S. è di € 13,75 lordo dipendente (18,25 L.S.).**
2. La liquidazione del compenso avverrà dopo la conclusione delle attività previste, a fronte di valutazione e documentazione debitamente rendicontate nei modi e nei tempi indicati dall'istituzione scolastica, di massima entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, fatta salva la disponibilità del finanziamento a seguito di accredito da parte del MIM.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

- 1) Può presentare istanza di partecipazione il personale in servizio (a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale (30/06/2026 oppure 31/08/2026) presso l'IIS "P. Giannone" di San Marco in Lamis (FG) per l'a.s.2025/26, che presenta i seguenti requisiti:



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PERICOLO E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

- a. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - c. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
 - d. Non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 2) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando.
- 3) L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello (Allegato A), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere consegnata entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 4 febbraio 2026 presso l'Ufficio protocollo dell'IIS "P. GIANNONE" – Via P. Giorgio Frassati, 2 - 71014 San Marco in Lamis (FG), in alternativa le istanze potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo PEC: fgis021009@pec.istruzione.it.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque a disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Codice fiscale;
- 4) di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto;
- 5) di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali;
- 8) di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- 10) di non avere carichi penali pendenti;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n.3/1997.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda **Allegato A** corredata anche dall'**Allegato B**, il candidato dovrà inoltre allegare:

1. Curriculum vitae (**datato e firmato**) redatto secondo il formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PERFORMA E PRESSIONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

Il curriculum deve riportare la seguente dicitura:

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

"il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003" con firma del dichiarante.

2. Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.
3. Tabella valutazione titoli.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Sono valutati titoli ed esperienza posseduti dal candidato alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. La valutazione delle figure relative alla componente **Docenti** è assegnata in base alla tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - componente docenti			
A - Titoli		punti	punti max
Titolo studio (inserire il titolo di studio di livello più alto)*	Laurea Magistrale (specificare nel caso sia in 100-esimi)	per voto fino a 100: 6 punti per voto da 101 a 107: 8 punti per voto da 108 a 110 o 110 e lode: 10 punti	10
	Diploma (specificare nel caso sia in 60-esimi)	per voto fino a 90: 4 punti per voto da 91 a 97: 6 punti per voto da 98 a 100 o 100 e lode: 8 punti	
B - Esperienze			
Incarico di referente d'Istituto Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO)			15
Incarico di Collaboratore del Dirigente			10
Incarico di Funzione Strumentale			15
Aver svolto la funzione di Docente Tutor o Orientatore DM 328/22			20
Incarico di Tutor Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO) classi indirizzo tecnico/professionale			10
Aver maturato esperienza nella progettazione di progetti PON o PNRR finanziati con Fondi Europei (componente team)			15
Aver maturato esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei finalizzati alla mobilità degli studenti all'estero			5
		TOTALE	100



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PERSONALE E RISERVA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

La valutazione della figura relativa alla componente **Personale AA, AT e CS** è assegnata in base alla tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - componente A.A., A.T. e C.S.			
A - Titoli		punti	punti max
Titolo studio (inserire il titolo di studio di livello più alto)*	Laurea Magistrale (specificare nel caso sia in 100-esimi)	per voto fino a 100: 3 punti per voto da 101 a 107: 4 punti per voto da 108 a 110 o 110 e lode: 5 punti	5
	Diploma (specificare nel caso sia in 60-esimi)	per voto fino a 90: 2 punti per voto da 91 a 97: 3 punti per voto da 98 a 100 o 100 e lode: 4 punti	
Contratto a Tempo Indeterminato		Da meno di 5 anni: 2 punti Da 5 anni o più: 3 punti	3
Aver seguito Corsi di Formazione/Webinar inerenti la gestione di progetti PON o PNRR finanziati con Fondi Europei			2
B - Esperienze			
Aver maturato esperienza nella gestione degli acquisti			3
Aver maturato esperienza nella gestione di progetti/moduli PON o PNRR finanziati con Fondi Europei			3
		TOTALE	16

Art. 8 - Commissione giudicatrice

La valutazione dei titoli verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal DS dopo la scadenza della presentazione delle domande. In caso di numero di candidature minori rispetto alle figure selezionate, il Dirigente assegnerà gli incarichi con proprio Decreto.

La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti rilasciati presso gli Enti competenti, e l'attribuzione dei punteggi.

Art. 9 - Graduatoria di merito

La commissione predisporrà una graduatoria di merito sulla base dei titoli autocertificati, suddivisa in:

- sezioni che saranno scorse in ordine di priorità:
 - sezione A (priorità 1): personale interno con contratto a tempo indeterminato.
 - sezione B (priorità 2): personale interno con contratto a tempo determinato.
- Per il personale che sarà destinatario del contratto si procederà a verifica di veridicità di quanto autocertificato;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “P. GIANNONE”

Via Pier Giorgio Frassati, 2 - 71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

3. L'attribuzione dei punteggi è effettuata in base alla autocertificazione di titoli ed esperienze presentata con la candidatura mediante la compilazione del modello allegato al presente avviso;
4. Avverso alla graduatoria provvisoria, gli aspiranti potranno presentare reclamo scritto al dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della medesima;
5. La graduatoria, trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione senza ricorsi per errori materiali, diventa definitiva. Nello stesso intervallo di tempo diventa definitiva la graduatoria che accoglie i ricorsi per errori materiali di cui al precedente periodo.
6. In caso di parità di punteggio, ha la precedenza il candidato più giovane per età anagrafica;
7. Trascorso il termine di **5 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e avrà validità fino al termine delle attività previste dal progetto.

Art. 10 – Formalizzazione del rapporto

1. Il personale assegnatario del contratto di cui all'art.1 comma 2 riceve formale incarico a firma del dirigente scolastico con l'indicazione delle ore da svolgere, il compenso orario omnicomprendente lordo Stato, l'importo complessivo spettante, nonché tempi e condizioni di liquidazione.
2. L'inizio dell'attività dovrà essere concordato con l'istituzione scolastica nel rispetto delle caratteristiche del progetto operativo.
3. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Costanzo CASCABILLA**.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è **IIS “P. Giannone”**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Costanzo CASCABILLA**;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PERIODICA PRESSIONE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; Cod.Univ.Uff.: UFC4MR

www.iisgiannone.edu.it - e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

3. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
4. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
5. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

L'Avviso di selezione dovrà essere pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisgiannone.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Costanzo CASCIVILLA

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati obbligatori da consegnare per partecipare alla selezione pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A)
2. Dichiarazione di incompatibilità (Allegato B)
3. Copia documento di riconoscimento
4. Curriculum vitae