



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

Verbale del Collegio Docenti n. 306 – A.S. 2026/27

Il giorno 2 del mese di settembre dell'anno duemilaventisei alle ore 9.30, in presenza, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, prof. Michele Cruciano, si è riunito il Collegio dei docenti per procedere alla discussione del seguente Ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente Scolastico;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Nomina segretario verbalizzante del collegio;
4. Composizione staff del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2026/27;
5. Calendario scolastico a.s. 2026/2027 e suddivisione dell'anno in trimestri o quadrimestri;
6. Calendario esami integrativi e di idoneità;
7. Avvio anno scolastico - determinazioni:
 - a) Orario delle lezioni;
 - b) Orario di ingresso e di uscita;
 - c) Inizio anno scolastico;
 - d) Accoglienza classi prime;
8. Nomina tutor neoassunti: proposta di candidature;
9. Aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Curricolo Educazione Civica;
10. Nomine dei Responsabili di Dipartimento;
11. Definizione dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al P.T.O.F. - Nomina Commissione Funzioni strumentali al PTOF (Scelta Aree);
12. Adozione piano annuale delle attività;
13. Nomina del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione); Costituzione, composizione e funzionamento del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione);
14. Alunni ripetenti per la terza volta la stessa classe – determinazioni;
15. Attività alternative alla religione cattolica;
16. Organico e assegnazione docenti alle classi;
17. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Funge da segretario il prof. Matteo Coco, nominato dal Dirigente scolastico.

Prima di dare inizio alla discussione dei punti all'o.d.g., il D.S. provvede all'appello nominale dei docenti presenti al Collegio, come da foglio di presenze segnate, che costituisce parte integrante a pieno titolo di questo verbale, e passa alla discussione dell'ordine del giorno.

Punto 1. Saluti del Dirigente Scolastico.

Il D.S. rivolge un caro saluto a tutti, si presenta brevemente e informa che proviene dalla provincia di Rovigo dove ha iniziato a operare come Dirigente da un biennio; porge anche un caloroso saluto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

ai nuovi docenti, ivi compresi i neo immessi in ruolo, che insieme a lui iniziano una nuova avventura. Il Dirigente dice di essere originario da Sannicandro G.co dove in passato è stato Docente di Matematica applicata e di sostegno e quindi, "di sentirsi nuovamente a casa" e di poter raccogliere l'eredità gestionale del Dirigente Cascavilla. Invita poi tutti i docenti ad offrire anche quest'anno il proprio contributo per trovare le giuste soluzioni per la scuola. Augura a tutti buon anno scolastico.

Punto 2. Approvazione verbale seduta precedente.

Il DS si accerta che il verbale della seduta precedente sia stato ricevuto dai presenti via mail, e ne elenca sommariamente i punti trattati. Il Collegio nella sua interezza li ritiene per letti e con una sola astensione

approva ad amplissima maggioranza il verbale dei Collegi Docenti delle due ultime sedute precedenti, dando corso, così, alla **Deliberazione n. 1**

Punto 3. Nomina Segretario verbalizzante del collegio.

A seguire il DS conferma, per l'a.s. 2026/27, il prof. Matteo Coco, quale segretario verbalizzante del collegio. La decisione non richiede delibera.

Constatata la legalità della seduta il D.S. garantisce a tutti piena collaborazione e si augura di riceverne altrettanta.

A questo punto si passa a discutere il punto 4

Punto 4. Composizione staff del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2026/27.

Il Dirigente nel trattare il punto 4 dichiara che, non conoscendo quasi nessuno dei docenti dell'Istituto, non ha motivo di non confermare tutti i docenti della squadra che ha lavorato nell'anno scolastico precedente, e comunica che lo staff del Dirigente è così composto: **prof. Maurizio SASSANO** Vicario. / **2° Collaboratore** ufficiale, il **prof. Matteo COCO** (sempre nel plesso Centrale), mentre **Responsabile per la sede staccata del Liceo** di Via della Repubblica sarà la prof.ssa Antonietta **Longo** affiancata, a sua volta, dalla prof.ssa **Felicia Tancredi**. Riceveranno, invece, deleghe specifiche: il prof. M. **Ruggieri**, il prof. P.L. **Del Giudice**, la prof.ssa C. **Bonfitto**, il prof. G. **Motta** e la prof.ssa L. **Leggieri**; dello staff faranno parte anche, le FF.SS., i componenti del NIV e il referente del PCTO. La decisione non richiede delibera.

Punto 5. Calendario scolastico a.s. 2026/2027 e suddivisione dell'anno in periodi didattici.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

Il D.S. comunica ai Docenti il calendario ufficiale composto da 205 giorni con **INIZIO il 10 sett. 2026 e TERMINE l'8 giu. 2027** - con una anticipazione di circa una settimana rispetto al calendario scolastico regionale - lasciando inalterati i giorni stabiliti per le festività: l'8 dic., vacanze natalizie dal 23 dic. 2026 al 7 gen. 2027, le vacanze Pasquali, il 25 aprile, il 1° maggio e il 2 giugno; anticipando **l'inizio a giovedì – 10 sett. p. v. con la festa patronale del 21 e i sei giorni da usufruire.**

Al termine della discussione, il Collegio, con

Delibera n. 2

approva all'unanimità, la deliberazione a ratifica del Calendario e, dopo attenta valutazione approva la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi didattici (Quadrimestri) rispettivamente dall'inizio delle lezioni al 31/01/2026 e dal 01/02/2026 al termine delle lezioni.

Punto 6. Calendario esami integrativi e di idoneità.

Il Preside informa i docenti delle varie classi interessate che per la Moda, i Licei e l'ITE il 7 e 8 settembre sono stati programmati gli esami integrativi e/o di idoneità per 3 alunni richiedenti; dopo una precisazione il D.S. avvisa che, comunque, i docenti coinvolti saranno avvertiti tempestivamente con la pubblicazione dei Calendari che il prof. Motta ha predisposto in modo definitivo per svolgere comunque gli esami, prima dell'inizio del nuovo A. S.

Il Collegio, con:

Delibera n. 3

approva all'unanimità lo svolgimento degli Esami integrativi e/o di idoneità nei diversi indirizzi, con l'impegno di visionare i rispettivi Calendari definitivi.

Punto 7. Avvio anno scolastico - determinazioni.

- a) Orario delle lezioni;
 - b) Orario di ingresso e di uscita;
 - c) Inizio anno scolastico;
 - d) Accoglienza classi prime.
-
- a) **Orario delle lezioni;** per l'intero A.S. dalle 8.10 alle ore 14.10 con ingresso almeno 5 min. prima dell'inizio delle lezioni: alle ore 8.05.
 - b) **Orario di ingresso e di uscita:** su indicazione del D.S., viene proposto al Collegio di effettuare ore di 60 minuti già dalla prima settimana di lezione, ognuno secondo l'orario di servizio predisposto per i rispettivi ordini d'indirizzo. I docenti Parisi e Nardella A. sollevano l'eccezione delle alte temperature; il D.S. informa che al momento la Regione Puglia non ha



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

deciso nulla in merito, e che comunque quando inizieranno le lezioni si potranno valutare le condizioni ambientali, fermo restando che eventuali decisioni di rimodulazione dell'orario saranno di competenza del Sindaco in qualità di autorità sanitaria cittadina.

- c) **Inizio anno scolastico:** il 10 settembre, giovedì.
- d) **Accoglienza classi prime:** fare, per la prima ora, accoglienza in sala teatro, delle classi prime e, per la prima settimana, riallineamento per le altre classi. La prof.ssa C. Bonfitto si occuperà per questo di un vero e proprio PROGETTO ACCOGLIENZA a cui seguirà apposita Circolare.

Sulla opportunità o meno di avere l'**intervallo** la proposta è: utilizzare, in classe, a discrezione dell'Insegnante, lo spazio per consumare il ristoro, assicurando la presenza continua in classe e rispettare gli orari di servizio, avvalendosi della sorveglianza dei collaboratori scolastici che sono addetti agli spazi esterni alle aule, per vigilare allorché gli alunni escono dall'aula. Il Collegio, allora, con:

Delibera n. 4

approva ad unanimità la proposta di **orario per l'intero A.S. dalle 8.10 alle ore 14.10** con ingresso almeno 5 min. prima dell'inizio delle lezioni: alle ore 8.05. e, in sovrappiù, delibera **le ore di 60 minuti già dalla prima settimana con orario completo**, oltre a tutte le altre determinazioni decise in questo punto.

Punto 8. Nomina tutor neoassunti: proposta di candidature.

Il D. S, a questo punto, invita i nuovi docenti a presentarsi. Si presentano i docenti, Giulia Saragaglia, Angelo Vigilante, De Theo Maria e Gravina Matteo, Cecilia Pagnotti, Maria Costanza Piano e Annarita Ornito ai quali il Ds raccomanda di "aprirsi agli studenti poiché questi cresceranno insieme a noi". Quindi per i nuovi docenti immessi in ruolo per il c. A.S., si decide unanimemente di assegnare i seguenti tutor:

alla prof.ssa Saragaglia (Storia dell'Arte) il prof. L. D'Orsi;

alla prof.ssa Pagnotti (Geografia) la prof.ssa P. Napolitano;

alla prof.ssa Piano (Inglese) la prof.ssa A. Cristofaro;

alla prof.ssa Ornito (Mat appl.) la prof.ssa M. A. Totta;

alla prof.ssa De Theo (Religione) la prof.ssa xxx Impagiatelli;

Per quest'ultima docente neoimpressa, in mancanza di docenti di Religione di ruolo nell'istituto si è proceduto per materia affine (storia/filosofia).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

Così prima di passare al successivo p., con:

Delibera n. 5

Il Collegio approva all'unanimità la proposta di **assegnazione dei tutor D'Orsi, Napolitano, Cristofaro, Totta e Impagliatelli.**

Punto 9. Aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Curricolo Educazione Civica.

Per l'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa si decide di far rientrare la delega al Collegio stesso e contemporaneamente a un docente che si occupi di questa funzione; Il Dirigente spiega che, prima di emanare l'Atto di Indirizzo, inviterà i portatori di interesse istituzionali e territoriali ad esprimere pareri e proposte. Per ciò che concerne le 33 ore di **curricolo di Educazione Civica** sono chiamati in causa tutti i docenti che confermano il documento adottato nell'anno precedente. Il Collegio dopo questa breve discussione con:

Delibera n. 6

approva all'unanimità la proposta di conferma del curricolo Educazione Civica.

Punto 10. Nomine dei Responsabili di Dipartimento.

Il D.S., chiede di riconfermare i responsabili dei precedenti Dipartimenti per le diverse aree. Il prof. Lallo chiede che ogni Dipartimento possa votare liberamente il proprio coordinatore senza che ci siano già designazioni. Il prof. Limosani, lamenta, invece, che non ci sia uno specifico Dipartimento di Scienze Motorie. Il Dirigente fa notare l'esigua numerosità dei docenti della disciplina per cui non è opportuno istituire un Dipartimento a sé stante. Dopo brevissima discussione il D.S. mette l'accapo a votazione e con sei astensioni e una contrarietà il Collegio, con:

Delibera n. 7

ad amplissima maggioranza, con la sola contrarietà del prof. M. Sassano, si approva la proposta di individuazione dei coordinatori con designazione e votazione in ogni Dipartimento.

Rispetto a questo accapo il prof. V. Di Fiore chiede al D.S. di spostare la data di convocazione dei Dipartimenti dal giorno 8 sett. in seguito. Il D.S. mette ai voti e viste sette contrarietà alla proposta, rimane confermata la data dell'8.

Punto 11. Definizione dei criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al P.T.O.F. - Nomina Commissione Funzioni strumentali al PTOF (Scelta Aree).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

Il D. S. comunica al Collegio che secondo quanto disposto dall'art. 30 del CCNL spetta al Collegio individuare le Funzioni Strumentali; i docenti potranno presentare la propria candidatura per l'assegnazione delle stesse entro il 12 settembre; la prof.ssa Bonfitto consiglia che non ci siano più di 2 candidature. Il Dirigente aggiunge che in caso di candidature multiple per la stessa Funzione, si riserverà di effettuare una valutazione preliminare da riferire successivamente al Collegio, che resta in ogni caso l'Organo che assegnerà le Funzioni agli specifici Docenti. Il DS aggiunge che si augura che ogni Funzione sia assegnata a più persone, purché non siano troppe per evitare una eccessiva frammentazione del lavoro. Vengono individuate le seguenti aree:

1) Gestione del PTOF, Piano di Miglioramento, Rapporto di Autovalutazione e Rendicontazione Sociale; 2) Sostegno al lavoro dei docenti e servizi agli studenti; 3) Viaggi d'istruzione; 4) Orientamento, e n. 5) Innovazione. Viene comunicato anche che ad accogliere le domande sarà la Segreteria. Pertanto il Collegio, con:

Delibera n. 8

approva all'unanimità di determinare le Funzioni Strumentali per le seguenti 5 Aree: 1) Gestione del PTOF – RAV – PdM - RS; 2) Sostegno al lavoro dei docenti e servizi agli studenti; 3) Viaggi d'istruzione; 4) Orientamento; 5) **Innovazione** e approva il criterio di individuazione delle persone.

Punto 12. Adozione Piano annuale delle attività.

Il D.S. dà comunicazione al Collegio del piano delle attività predisposte per il corrente anno scolastico e lo stesso, dopo aver indicato i principali incontri dell'anno, comunica al Collegio che dopo la delibera, il calendario dettagliato delle suddette attività sarà affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito della scuola, nonché distribuito a chi ne facesse esplicita richiesta. Il vicario informa che al calendario appena presentato si potranno aggiungere suggerimenti propositivi e migliorativi e, inoltre, Collegi dei Docenti o Consigli di Classe eventualmente straordinari. Il Collegio, con:

Delibera n. 9

approva all'unanimità il Piano delle attività per l'anno scolastico 2026-2027.

Punto 13. Nomina del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione); Costituzione, composizione e funzionamento del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione).

Il D.S. informa che per l'anno scolastico 2026/2027 vi saranno diversi alunni con disabilità frequentanti, e che il Collegio è tenuto a istituire il Gruppo di lavoro per l'inclusione (**GLI**) come da Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*" e richiamata dal MIUR con la circolare Ministeriale n. 8 prot. 561 datata 6 marzo 2013.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

Il suddetto Gruppo di lavoro si occuperà delle seguenti tematiche:

1. rilevazione dei BES presenti nella scuola;
2. raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
3. focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
4. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
5. raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
6. elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere entro il termine dell'anno scolastico. A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

Il Dirigente propone la conferma dei componenti dell'a.s. precedente, e il Prof. Lallo chiede di far parte del GLI. Il Dirigente dichiara che non vi sono preclusioni alla nomina di nuovi Docenti e quindi propone che nella seduta odierna vengano approvate le attribuzioni del GLI rinviando alla seduta successiva l'individuazione dei nomi.

Anche in questo caso il Collegio, con:

Delibera n. 10

approva all'unanimità le attribuzioni del GLI ed il rinvio alla seduta successiva dell'individuazione dei nomi.

Il D.S. per l'anno scolastico 2026/2027 invita il Collegio a istituire anche il Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (**GLO**) come da molteplici Direttive Ministeriali; a questo punto, allora, sollecita il Collegio a designare il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e il Sostegno che, su proposta, viene così composto:

dai Docenti contitolari della classe/sezione;
dai genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
da un rappresentante dell'UMV dell'ATS di residenza dell'alunno/a o dell'ATS nel cui distretto si trova la scuola, appositamente designato dal Direttore sanitario della stessa;
da specifiche figure professionali interne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno (docente referente per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI);
da specifiche figure professionali esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno (assistente all'autonomia e alla comunicazione, rappr. del GIT).
Possono essere chiamati, inoltre, a partecipare alle riunioni del GLO:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

1. specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psicopedagogici e di orientamento;
2. i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base e il D. S., ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia per cui la predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico o un suo delegato. Infine il funzionamento del GLO è disciplinato dall'art. 4 del D. M. n. 182/2020 ed è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il suddetto Gruppo di lavoro si occuperà delle seguenti tematiche:

❖ Elaborazione e approvazione del PEI, secondo le disposizioni dell'art. 2 del D. M. n. 182/2020. Il PEI tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo all'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS. Ha durata annuale, ed è redatto a partire dalla scuola dell'infanzia poichè definisce indicazioni relative al raccordo con il Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della l. 8 novembre 2000 n. 328). Il PEI esplicita comunque le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente nonché le ore di sostegno.

❖ Verifica periodica, nel corso dell'anno scolastico, del PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apporto di eventuali modifiche ed integrazioni.

❖ Proposizione della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).

❖ Elaborazione il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell'anno scolastico. Il GLO si riunisce: entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo:

- entro la metà del mese di marzo per verificare l'attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni;
- nel mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo da comunicare al GLI. - Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO. Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nella presente discussione-decisione si rimanda alla normativa ufficiale. Anche in questo caso il Collegio, con:

Delibera n. 11

approva all'unanimità la proposta di individuazione e funzionamento del **GLO** sopra esposto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “P. GIANNONE”

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

Punto 14. Alunni ripetenti per la terza volta la stessa classe – determinazioni.

Il Dirigente. chiede ai vari docenti interessati di esprimersi eventualmente sull'accoglimento di istanza di iscrizione per la terza volta di alunni che intendono frequentare ancora nel nostro Istituto. Pertanto vengono esaminate le seguenti istanze:

Potenza Michele Arcangelo e Tancredi Rachele: in 1^a A Moda,

Bux Antony: in 3^a A Moda,

Ramunno Maria Fatima: in 3^a AFM,

Mimmo Angela: in 5^a A Moda

poiché gli alunni, sono quasi tutti richiedenti dell'I.P., relaziona il prof. Coco che li conosce e invita il Collegio ad esprimersi sulle istanze.

Poi il Collegio, dopo la relativa discussione nella quale interviene anche il prof. Lallo comunque disponibile all'accoglienza, con conseguente determinazione e con:

Delibera n. 12

approva a maggioranza (contrario De Filippo, astenuto Limosani) la proposta di accoglimento delle diverse istanze presentate.

Punto 15. Attività alternative alla Religione cattolica.

Il D.S., in sede di presentazione e discussione di questo punto all'odg., chiede ai vari docenti, eventualmente interessati, di esprimersi sulle “Attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica” per quegli alunni e/o famiglie che le richiedessero esplicitamente e non si avvalessero della disciplina di Religione. Dopo ampia e discussione ci si determina di offrire a questi alunni, in alternativa all'insegnamento della Religione cattolica, di seguire percorsi di formazione nell'area della cittadinanza e partecipazione attiva alla vita di civiltà della propria comunità. Naturalmente gli insegnanti a ciò adibiti, in questo caso quelli di completamento ed eventuali altri, si doteranno di un progetto alternativo con attività da presentare e proporre alle famiglie e agli alunni stessi, per cui il tutto si calibrerà in itinere, in base agli accadimenti che interessano questo punto all'odg.

Il Dirigente sottolinea che i docenti di Attività Alternativa non potranno essere già componenti del Consiglio di Classe, al fine di non alterare il numero dei votanti nelle deliberazioni degli stessi.

Il Collegio dopo la relativa discussione con conseguente determinazione, con:

Delibera n. 13

approva all'unanimità la proposta di dotarsi e proporre progetti creativi nell'area della cittadinanza e partecipazione attiva/ artistica e culturale per la comprensione della vita e la civiltà della propria comunità.

Punto 16. Organico e assegnazione docenti alle classi.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GIANNONE"

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it
Telefoni – Centralino: 0882 831 270 – Fax: 0882 817 301 – L. Classico: 0882 831 013 – Ipsia: 0882 831 098

A questo proposito si fa riferimento alle notifiche che si danno a tutti i docenti, seduta stante, tramite prospetti di comunicazione, che sono stati approntati, per ogni sezione, dal D.S.. Si è cercato di rispettare il criterio dell'assegnazione al plesso e, soprattutto, la continuità didattica e, tuttavia, per chi proporre modifiche migliorative, se vi è l'accordo, si può rivolgere al Dirigente stess. Il Collegio, dopo brevissima discussione, intanto, con:

Delibera n. 14

approva, all'unanimità, tutte le notifiche date tramite prospetti di comunicazione fatti distribuire per ogni sezione, dal D.S.

Punto 24. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1) Il D.S., a questo punto, concludendo, non essendoci altro da discutere, e riprendendo ciò che era stato richiesto cioè se non si potesse fare il Collegio a distanza, esorta tutti i Docenti a soprassedere almeno per il momento in quanto, pur non avendo nulla in contrario, non è possibile – se non a costi insostenibili - dotarsi di una piattaforma digitale che garantisca ad un tempo certezza dell'identificazione e segretezza del voto, quando richiesto. Inoltre sarà necessario dotarsi di un regolamento nel caso si decida in futuro di svolgere le riunioni a distanza.

2) Sarà subito emanata la circolare per consentire entro il 12 sett. di fare le richieste per ricoprire l'incarico delle F.SS.

3) Per la presentazione dei Progetti la cadenza sarà quella del 26 sett.

4) Infine, le attività didattiche inizieranno giovedì 10, ma il venerdì e il sabato non si potranno avere le giornate libere data la brevità della prima settimana didattica.

Esaurita la discussione alle ore 11.23 la seduta viene sciolta e se ne redige il presente Verbale che, opportunamente, Letto e Confermato, viene qui di seguito sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(prof. M. Coco)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. M. CRUCIANO)