



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “P. GIANNONE”

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

Telefoni – Centralino: 0882 219 475 – L. Classico: 0882 831 013

## BOZZA DI LAVORO

**Oggetto:** Decreto di istituzione del Tavolo Permanente di monitoraggio per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo”;

**VISTE** le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, n. prot. 18 del 18 febbraio 2021;

**VISTA** la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo”;

**CONSIDERATO** l’art. 4, comma 2 bis, legge 29 maggio 2017, n. 71, così come modificato dall’art. 1, lettera c) n.3 della Legge 17 maggio 2024, n. 70 che prevede l’istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio anche a livello di istituzione scolastica;

**VISTA** la Nota M.I.M. prot. n. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. xx del xx;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. xx del xx;

### DECRETA

#### Art. 1 – Istituzione

È istituito presso l’I.I.S.S. “P. Giannone” di San Marco in Lamis il tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

#### Art. 2 – Composizione

Il tavolo permanente di Istituto è così composto:

- Dirigente Scolastico (Presidente);
- Docenti primo e secondo collaboratore del Dirigente Scolastico;
- Docenti Responsabili di plesso;
- Docente Referente Bullismo e legalità;
- Docente Referente per l’Inclusione;
- Docenti Referenti per l’Educazione Civica;
- Genitori eletti nel Consiglio di Istituto per la componente delle famiglie;
- Alunni eletti nel Consiglio di Istituto per la componente degli studenti;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “P. GIANNONE”

**Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)**

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it

Telefoni – Centralino: 0882 219 475 – L. Classico: 0882 831 013

---

- Un rappresentante dell'Amministrazione Comunale di San Marco in Lamis, indicato dall'amministrazione stessa e scelto fra gli assessori in carica o funzionari degli assessorati ai servizi educativi – servizi sociali – politiche giovanili.

## **Art. 3 - Compiti e Funzioni**

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

Coadiuvare il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo;

- Adottare un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;
- Definire un protocollo per la raccolta delle segnalazioni;
- Osservare i protocolli di intervento adottati dall'istituzione scolastica sulla base delle linee guida ministeriali e della normativa vigente, di concerto con il dirigente scolastico, il referente, i consigli di classe;
- Promuovere gli interventi per la diffusione di percorsi di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- Collaborare con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.

## **Art. 4 – Referente e Team per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e al cyber-bullismo**

Alla prima seduta il Tavolo nomina i componenti del Team Antibullismo, composto dal Dirigente scolastico e da tre docenti scelti fra i componenti il Tavolo, con i seguenti compiti:

- Raccogliere le segnalazioni e prendere in carico i casi;
- Monitorare le segnalazioni pervenute;
- Coadiuvare il Referente del Tavolo nella promozione della “Giornata del rispetto” e nella “Giornata mondiale contro il bullismo e il cyber-bullismo”;
- Partecipare ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse dal MIM, dall'USR, UST e altri Enti di formazione;
- Essere punto di riferimento per gli alunni, le famiglie, il personale scolastico docente e ATA sul tema della prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo;
- Gestire i casi individuando gli interventi più adeguati ed efficaci da attuare (individuali, con il gruppo classe, di coinvolgimento delle famiglie, ecc.) attenendosi al rispetto della vigente normativa.

Inoltre, sempre alla prima seduta il Tavolo elegge il Referente, scelto fra i docenti che ne fanno parte, con i seguenti compiti:

- coordina il team Antibullismo e quello per l'Emergenza;
- raccoglie le pratiche educative positive e le azioni di monitoraggio per ottenere un vero e proprio modello di e-policy d'Istituto, che deve essere diffuso e letto da tutti gli studenti;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “P. GIANNONE”

Via Pier Giorgio Frassati, 2 -71014 SAN MARCO IN LAMIS (FG)

CF: 840 040 207 19; CM FGIS021009; e-mail: fgis021009@istruzione.it - pec: fgis021009@pec.istruzione.it  
Telefoni – Centralino: 0882 219 475 – L. Classico: 0882 831 013

- Promuove la “Giornata del rispetto”, che ricorre il 20 gennaio, istituita con l. 70/2024; “quale momento specifico di approfondimento delle tematiche del rispetto degli altri, della sensibilizzazione sui temi della non violenza psicologica e fisica e del contrasto di ogni forma di discriminazione e prevaricazione”; nonché della “Giornata mondiale contro il bullismo e il cyber-bullismo” che ricorre il 7 febbraio;
- è punto di riferimento per le vittime, le loro famiglie e i docenti coinvolti;
- propone al Collegio dei docenti e organizza corsi di formazione e aggiornamento;
- monitora in modo attento i casi di bullismo all’interno dell’istituto.

## Art. 5 - Funzionamento

5.1 Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dal Dirigente Scolastico con cadenza semestrale in seduta ordinaria. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l’ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.

5.2 Il Dirigente Scolastico può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.

5.3 Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all’inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell’Istituto.

5.4 Le deliberazioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

5.5 Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all’ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

5.6 La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l’Amministrazione Scolastica.

## Art. 6 - Durata

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

## Art. 7 - Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all’Albo dell’Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele M. Cruciano  
(firmato digitalmente)